

## **Betingelser 2017 - 2019:**

### **Afbestilling**

1. Eventuel afbestilling skal ske hurtigst muligt. Hvis materialer er bestilt eller indkøbt, forbeholder Altmuligmand.nu sig ret til at fakturere den returkommission, vi skal betale til materialeleverandører. Kan materialerne ikke tilbageleveres er det kunden, der hæfter for dem.
2. Hvis afbestillingen ikke sker senest 1 time før aftalte tid, forbeholder Altmuligmand.nu sig ret til at fakturere et afbestillingsgebyr på 1 time + startpris + moms.
3. Hvis afbestillingen ikke sker før aftalte mødetid, forbeholder Altmuligmand.nu sig ret til at fakturere for den aftalte tid for arbejde. eksempel 8-16 = 8 timer á 325 kr.+ start 350 kr. = minimum 2950 kr. + moms pr mand.
4. Afbestilling skal ske pr telefon eller mail til kontakt@altmuligmand.nu.

### **Ansvar**

1. Altmuligmand.nu indestår for, at den leverede opgave er udført professionelt og fagligt ansvarligt.
2. Alle opgaver bliver udført i henhold til kundens informationer og de aftaler, som SMJ Altmuligmand.nu og kunden indgår ved bestilling af ordren.
3. Altmuligmand.nu påtager sig ikke ansvar for fejl eller mangler, som skyldes forkerte eller mangelfulde informationer fra kunden.
4. Altmuligmand.nu rydder op, når opgaven er afsluttet. Yderligere rengøring og bortskaffelse af større mængder affald indgår ikke automatisk, men kan udføres til normal timepris.
5. Hvis en opgave skulle blive forsinket, informerer Altmuligmand.nu hurtigst muligt kunden om nyt leveringstidspunkt.
6. Altmuligmand.nu tager forbehold for moms og afgiftsændringer samt forsinket eller mangelfuld levering, der skyldes force majeure.
7. Altmuligmand.nu tager forbehold for opgaver, der ikke bliver lavet og hæfter ikke for evt ny bestilling til en feks tømrer til at udføre den manglende opgave. Eks: "Altmuligmand.nu siger at vi formentlig godt kan opsætte ny håndvask" og senere ved opgavens begyndelse, finder ud af vi ikke kan, frasiger vi os al ansvar overfor ny bestilling af håndværker, samt betaling herfor. Vi påtagers os gerne at bestille en håndværker til færdiggørelse af opgaven men hæfter ikke for evt materialer, betaling eller andet der måtte tilkomme ved færdiggørelsen af opgaven!

8. Der tages betaling for udført arbejde og ikke for det, vi evt ikke har kunnet udføre.(Se punkt 7)

### **Betaling**

1. Faktura fremsendes pr. mail. Skal fakturaen fremsendes med post tillægges et gebyr på 100 kr.
2. Betaling kan ske netto kontant eller ved netbank-overførsel som fremgår af regningen til kontonummer – med mindre andet specifikt er aftalt forud for arbejdets begyndelse.
3. Der normalt 5 til 8 dages betaling, med mindre andet er aftalt.
4. Private kan ikke handle ved altmuligmand.nu
5. Udformning af faktura sker i overensstemmelse med de gældende bekendtgørelser om fakturering af bygge- og anlægsopgaver. Faktura bliver specificeret i timeforbrug, materialeforbrug og eventuelle andre omkostninger.
6. En evt rettelse af faktura/regning kan og må kun foretages af Altmuligmand.nu .
7. Ved for sen betaling sender Altmuligmand.nu en rykker, der bliver pålagt et gebyr på 100 kr. Forfaldne beløb forrentes efter rentelovens bestemmelser.
8. Inden for normal arbejdstid er 07.00-17.00
9. Overtidsbetaling: Hverdage efter kl. 17.00 + 50%. Lørdag og søndag samt helligdage 100%
10. Startpris 400.00 kr. + moms. Startprisen dækker lidt søm, plugs & skruer samt kørsel. Startprisen muliggør også, at vi kan tilbyde en service, hvor vi kan tage mindre jobs helt ned til 1 times varighed.
11. Der faktureres altid startpris! Er der 2 mand, faktureres 2 startpriser osv.
12. Et evt tilbud kan ikke kombineres med andre tilbud!

### **Fortrolighed**

1. Oplysninger om den enkelte ordre og kunde behandles fortroligt.

### **Reklamation**

1. Eventuelle fejl og mangler skal påberåbes hurtigst muligt.
2. Eventuelle tvivlsspørgsmål søges først og fremmest løst via saglig og faglig dialog mellem kunden og Altmuligmand.nu. I yderste instans afgøres uoverensstemmelser efter dansk retspraksis.

